



МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.02.2015 № 1181-р/1
г. Тольятти, Самарской области

Об утверждении Положения об управлении организации муниципальных торгов мэрии городского округа Тольятти

В целях приведения Положения об управлении организации муниципальных торгов мэрии городского округа Тольятти в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, руководствуясь распоряжением мэрии городского округа Тольятти от 18.12.2014 г. № 9912-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 25.03.2014 г. № 1871-р/1 «Об утверждении Организационной схемы функционального подчинения и состава органов мэрии городского округа Тольятти»», Уставом городского округа Тольятти:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении организации муниципальных торгов мэрии городского округа Тольятти.

2. Руководителю управления организации муниципальных торгов мэрии городского округа Тольятти Голосову В.С. организовать работу управления в соответствии с утвержденным Положением.

3. Признать утратившим силу распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 04.04.2014 г. № 2255-р/1 «Об утверждении Положения об управлении организации муниципальных торгов мэрии городского округа Тольятти».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата мэрии Бычкову Е.Э.

Мэр

С.И.Андреев

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением мэрии
городского округа Тольятти
от 26.02. 2015 г. N 1181-р/к

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ТОРГОВ
МЭРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

Тольятти
2015 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование органа мэрии: Управление организации муниципальных торгов (далее - управление) мэрии городского округа Тольятти (далее - мэрия).

1.2. Управление создано в соответствии с решением Думы городского округа Тольятти от 17.05.2006 N 436 «О структуре мэрии городского округа Тольятти» и распоряжением мэра городского округа Тольятти от 26.07.2007 №5028-1/р «О внесении изменений в распоряжение мэра городского округа Тольятти от 08.06.2006 г. №167-1/р «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов мэрии городского округа Тольятти».

Изменение статуса и прекращение деятельности управления в общей структуре мэрии осуществляется на основании решения Думы городского округа Тольятти.

Изменение структуры управления осуществляется на основании распоряжения мэрии.

1.3. Управление непосредственно подчиняется руководителю аппарата мэрии.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников управления утверждаются мэром городского округа Тольятти.

Подбор и расстановка кадров в управлении осуществляется кадровой службой мэрии по согласованию с руководителем управления.

1.6. Положение об управлении разрабатывается руководителем управления и утверждается распоряжением мэрии.

Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на управление.

1.7. Управление имеет печать со своим наименованием, штампы и бланки, необходимые для осуществления деятельности управления.

1.8. Место нахождения управления: 445020, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, дом 33.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности управления является подготовка и проведение торгов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти.

2.2. Для достижения поставленной цели управлению необходимо решение следующих основных задач:

2.2.1. Осуществление функции организатора торгов по продаже приватизируемого муниципального имущества.

2.2.2. Осуществление функции организатора торгов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и распоряжение которыми осуществляется мэрией городского округа, или права на заключение договоров аренды таких земельных участков.

2.2.3. Осуществление функции организатора торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества городского округа Тольятти, а также иных торгов, на основании постановлений мэрии городского округа Тольятти.

2.2.4. Реализация бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, в соответствии с действующим законодательством.



2.3. Оценка эффективности деятельности управления осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых руководителем аппарата мэрии.

III. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Для решения задачи N 2.2.1 «Осуществление функции организатора торгов по продаже приватизируемого муниципального имущества» управление выполняет следующие функции:

3.1.1. Организует и проводит в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством продажу приватизируемого муниципального имущества, в том числе следующими способами: продажа муниципального имущества на аукционе, конкурсе, посредством публичного предложения, без объявления цены, а также продажа акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе.

3.1.2. Определяет место, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в торгах, место, дату и время определения участников торгов, место и срок подведения итогов торгов.

3.1.3. Организует подготовку и публикацию информационных сообщений о проведении продажи имущества, установленными способами, и об итогах продажи имущества, а также размещение на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, официальном портале мэрии городского округа Тольятти информации в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

3.1.4. Выдает необходимые материалы и соответствующие документы юридическим и физическим лицам, намеревающимся принять участие в торгах.

3.1.5. Принимает заявки на участие в торгах и документы от претендентов, организует регистрацию заявок в журнале приема заявок, обеспечивает сохранность представленных заявок, документов и предложений.

3.1.6. Проверяет правильность оформления документов, представленных претендентами и принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске к участию в торгах и уведомляет претендентов о принятом решении.

3.1.7. Оформляет протоколы, предусмотренные процедурами организации и проведения продажи имущества, в том числе протоколы об итогах продажи имущества.

3.2. Для решения задачи N 2.2.2 «Осуществление функции организатора торгов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и распоряжение которыми осуществляется мэрией городского округа, или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» управление выполняет следующие функции.

3.2.1. Определяет место, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в торгах, место, дату и время определения участников торгов, место, дату и время проведения торгов.

3.2.2. Организует в установленном порядке подготовку, публикацию, размещение на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, официальном портале мэрии городского округа Тольятти информации о проведении торгов в соответствии с действующим законодательством.

3.2.3. Выдает необходимые материалы и соответствующие документы юридическим и физическим лицам, намеревающимся принять участие в торгах.

3.2.4. Принимает заявки на участие в торгах и документы от претендентов, организует регистрацию заявок в журнале приема заявок, обеспечивает сохранность представленных заявок и документов.



3.2.5. Проверяет правильность оформления документов, представленных претендентами и принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске к участию в торгах и уведомляет претендентов о принятом решении.

3.2.6. Осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, процедуры проведения торгов.

3.2.7. Определяет победителя торгов и оформляет протоколы о результатах торгов.

3.3. Для решения задачи № 2.2.3 «Осуществление функции организатора торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества городского округа Тольятти, а также иных торгов, на основании постановлений мэрии городского округа Тольятти» управление выполняет следующие функции:

3.3.1. Формирует конкурсные, аукционные комиссии (в том числе единые) для проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества городского округа Тольятти.

3.3.2. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсных, аукционных (в том числе единых) комиссий.

3.3.3. Разрабатывает и утверждает конкурсную документацию, документацию об аукционе.

3.3.4. Осуществляет размещение на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, официальном портале мэрии городского округа Тольятти, публикацию информации о проведении торгов в соответствии с действующим законодательством.

3.3.5. Обеспечивает прием и регистрацию заявок на участие в торгах, в том числе заявок, поданных в форме электронного документа, обеспечивает сохранность представленных заявок, документов и предложений.

3.3.6. Осуществляет процедуры проведения торгов в порядке, установленном Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

3.4. Для решения задачи № 2.2.4 «Реализация бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством» управление выполняет следующие функции:

3.4.1. Открывает (закрывает), переоформляет лицевые счета в финансовом органе мэрии городского округа Тольятти

3.4.2. Ведет бюджетный учет исполнения сметы для обеспечения возложенных на управление функций.

3.4.3. Формирует и предоставляет бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств финансовому органу мэрии городского округа Тольятти.

3.4.4. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные отношения.

3.4.5. Ведет бухгалтерский учет поступления и возврата денежных средств, полученных во временное распоряжение.

3.5. Для решения возложенных на управление задач выполняет следующие функции:



3.5.1. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности управления.

3.5.2. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.5.3. Выполняет предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и установленные муниципальными правовыми актами функции заказчика на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в пределах средств, предусмотренных управлению ведомственной классификацией расходов бюджета городского округа Тольятти.

3.5.4. Организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в мэрии городского округа Тольятти.

3.5.5. Организует работу с документами в системе электронного документооборота «Дело».

3.5.6. Осуществляет прием и возврат денежных средств, внесенных в качестве задатков для участия в торгах, а также денежных средств, поступающих в счет оплаты акций, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3.5.7. Осуществляет перечисление в бюджет городского округа Тольятти задатков, денежных средств, поступивших в счет оплаты акций, победителей торгов.

IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

4.1. В структуру управления входит отдел организации продаж.

V. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЕМ

5.1. Управление возглавляет руководитель управления.

5.2. Основные полномочия руководителя управления для выполнения возложенных на управление задач и функций:

- организует работу управления, осуществляет контроль за его деятельностью, утверждает его плановые показатели работы, осуществляет общее методическое руководство работой, контролирует и анализирует ее состояние;
- осуществляет непосредственное руководство начальником отдела управления;
- визирует проекты нормативных правовых актов, подписывает и (или) утверждает документы в пределах своей компетенции;
- выносит на рассмотрение руководителя аппарата мэрии предложения по вопросам, входящим в компетенцию управления;
- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими органами мэрии, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа Тольятти в пределах компетенции управления;
- при приеме на работу работника (внесения изменений в Положение об управлении) знакомит его с Положением об управлении под роспись;
- утверждает положение об отделе управления и должностные инструкции всех работников управления;
- организует обеспечение безопасных условий и охраны труда работников управления;
- осуществляет в установленном порядке иные полномочия по руководству деятельностью управления.

5.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти руководитель управления несет ответственность за:

- своевременность и качество выполнения плана работ и показателей результативности деятельности управления;
- состояние трудовой и профессиональной дисциплины среди подчиненных;
- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;
- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции руководителя управления.

Руководитель управления
организации муниципальных торгов мэрии



В.С. Голосов

*Главный специалист отдела учета и
А.С. Волков А.П. Волков 18.02.2015*

специалист отдела ОРД ПД

А.Н. Ефимова А.Е. 18.02.2015